

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту економічного розвитку обласної державної адміністрації

22 березня 2019 року № 10

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» провідного спеціаліста відділу з питань інвестиційної політики управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності Департаменту економічного розвитку Чернігівської облдержадміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує роботу відділу, пов'язану із здійсненням моніторингу інвестиційної діяльності, активізацією залучення капітальних та прямих іноземних інвестицій, супроводом інвесторів, популяризацією інвестиційного потенціалу області тощо.2. Бере участь в організаційному забезпеченні проведення різноманітних публічних заходів, нарад, семінарів, конференцій з питань інвестиційної діяльності.3. Бере участь у розробці проектів регіональних програм в частині реалізації напрямів інвестиційної політики в області.4. Оновлює інформацію на web-ресурсах облдержадміністрації та Департаменту за напрямками роботи відділу.5. Накопичує нормативні та статистичні матеріали з питань інвестиційної діяльності, аналізує виконання прогностичних інвестиційних показників, приймає участь в підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів, довідок з питань інвестиційного розвитку.6. Здійснює переклад інформації з питань роботи відділу на англійську та з англійської мов, за потребою, супроводжує ділові переговори.7. Здійснює наповнення та супровід Інтерактивної інвестиційної карти Чернігівської області інформацією українською та англійською мовами.

	<p>8. Бере участь у підготовці презентаційних матеріалів щодо інвестиційного потенціалу регіону.</p> <p>9. Бере участь у розробці та написанні проектів регіонального розвитку для участі в грантових конкурсах, програмах міжнародної технічної допомоги, Програмі підтримки секторальної політики ЄС тощо.</p>
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4690,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (за умови встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка державного службовця. 7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (в роздрукованому вигляді). <p>Документи подаються: до 17.00 години, 15 квітня 2019 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>Конкурс проводиться о 11:00 годині 18 квітня 2019 року, за адресою: вул. Шевченка, 7, каб. 32, м. Чернігів, 14000.</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бредюк Олена Василівна тел. (0462) 67-56-59 <i>e-mail:</i> der_kadry@cg.gov.ua.	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта вища, ступінь не нижче бакалавра, молодшого бакалавра	
2	Досвід роботи не потребує	
3	Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою	
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	1. Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку; 2. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; 3. Знання сучасних технологій та електронного урядування.
2	Ділові якості	1. Вміння працювати з інформацією та ефективно її узагальнювати; 2. Орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 3. Вміння працювати в команді; 4. Креативність, творче мислення, аналітичні здібності; 5. Здатність приймати зміни та змінюватись.
3	Особистісні якості	1. Відповідальність; 2. Системність і самостійність в роботі; 3. Орієнтація на саморозвиток.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції".
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом	Знання: 1. Законів України: - «Про інвестиційну діяльність»; - «Про державно-приватне партнерство»;

<p>роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - «Про стимулювання інвестиційної діяльності у пріоритетних галузях економіки з метою створення нових робочих місць»; - «Про концесії»; - «Про індустриальні парки»; - «Про захист іноземних інвестицій на Україні»; - «Про режим іноземного інвестування»; - «Про підготовку та реалізацію інвестиційних проектів за принципом "єдиного вікна"». <ol style="list-style-type: none"> 2. Основ державного управління; 3. Основ економіки; 4. Основ загального діловодства та архівної справи; 5. Володіння англійською мовою (мінімум на рівні В 2), мовними нормами та культурою мовлення; 6. Правил ділового етикету та етичної поведінки; 7. Практики застосування чинного законодавства.
---	--

Начальник відділу кадрової, мобілізаційної роботи, діловодства та зв'язків з громадськістю Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації

О. БРЕДЮК